



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครั้งที่ 5 / 2568

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2563 กอปรกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 5/2568 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 294/2568 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2568 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

1. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.1.2. มีสัญชาติไทย
- 2.1.3. เป็นผู้เลือกใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- 2.1.4. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- 2.2.1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.2.2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.2.3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 2.2.4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.2.5 เป็นบุคคลล้มละลาย

2.2.6 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.2.7 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือ องค์กรระหว่างประเทศ

2.2.8 เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

2.2.9 เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.1 กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน อาคารหลวงสุวรรณวาจกกสิกิจ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2569 ระหว่างเวลา 8.30 น. – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

3.2 กรณียื่นสมัครออนไลน์ หรือ ทางอินเทอร์เน็ต

ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นออนไลน์ หรือ ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2568 เริ่มเวลา 8.30 น. ถึงวันที่ 19 มกราคม 2569 สิ้นสุดเวลา 16.30 น.

1. เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน <http://www.kps.ku.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน” และเข้าสมัครงานออนไลน์

2. กรอกข้อความพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

3. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยสแกนผ่านคิวอาร์โค้ด ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิมลวรรณ เพี้ยซ้าย หมายเลขโทรศัพท์ 034-341558 ในวันและเวลาราชการ หรือ ทาง E-mail : kpsvvp@ku.ac.th

5. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท

ค่าธรรมเนียมในการสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 หมายเลขประจำตัวสอบ

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบเมื่อมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทางเว็บไซต์ <http://www.kps.ku.ac.th> หัวข้อ “สมัครงาน”

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

4.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติจบภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ 19 มกราคม 2569

4.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4.3 ผู้สมัครสอบที่ผ่านเกณฑ์การสอบข้อเขียน จะต้องนำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาที่ใช้แนบไฟล์ในการสมัครสอบ เอกสารคำรับรอง และใบรับรองแพทย์ มายื่นในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ มหาวิทยาลัยจึงไม่รับผิดชอบใด ๆ

4.4 การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

5.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1½ x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.5 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.6 สำเนาหนังสือสำคัญ แบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2479 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

5.7 เอกสารอื่น ๆ ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

6. สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในเวลาที่กำหนดคือ

6.1 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6.2 คำรับรองของผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกันจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง ซึ่งลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่

คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 20 มกราคม 2569 ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.kps.ku.ac.th>

8. กำหนดวันสอบข้อเขียน

จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ 23 มกราคม 2569 รายละเอียดการสอบ จะประกาศให้ทราบตามข้อ 7

9. วิธีการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 เกณฑ์การสอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยไม่นำคะแนนสอบข้อเขียนมาคิดรวม ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดถือว่าเป็นผู้สอบได้และได้รับการจ้าง
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 1

ตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ ในทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้และการแก้ปัญหาต่างๆ ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น หรือเพื่อการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำวิจัย ร่วมกำหนดหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยและรายละเอียดในการจัดหาข้อมูล ร่วมกำหนด หัวข้อในการศึกษาประเมินผล ช่วยนักวิจัยระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใด ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนนำไปพิจารณาหาทางแก้ไข ปัญหา และวางแผนดำเนินงาน ในด้านต่างๆ

2. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
2. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการสถิติรวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้ บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับ บริการได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาโท จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง สาขาการปรับปรุงพันธุ์พืช
2. เพศชาย / หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
3. ผู้สมัครต้องมีความสามารถในการออกแบบและดำเนินการผสมพันธุ์ข้าวเพื่อพัฒนาพันธุ์ใหม่ ที่ตอบ โจทย์ด้านผลผลิต ความทนทานต่อโรค แมลง และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
4. ผู้สมัครต้องมีความสามารถในการออกแบบและวางแผนการทดลองเพื่อประเมินผลผลิตความ ต้านทานโรคและแมลง รวมถึงการเก็บข้อมูลลักษณะทางการเกษตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและ ปรับปรุงพันธุ์
5. ผู้สมัครต้องมีความสามารถทางด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานวิจัยและปรับปรุงพันธุ์ข้าว
6. ผู้สมัครต้องมีความสามารถในการจัดการแปลงวิจัย รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแปลงวิจัยและปรับปรุงพันธุ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผนและดำเนินงานปรับปรุงพันธุ์ข้าว
 - 1.1 ออกแบบและดำเนินการผสมพันธุ์ข้าวเพื่อพัฒนาพันธุ์ใหม่ที่ตอบโจทย์ด้านผลผลิต ความ ทนทานต่อโรค แมลง และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
 - 1.2 วิเคราะห์ลักษณะทางพันธุกรรมและฟีโนไทป์ของสายพันธุ์ที่พัฒนา เพื่อคัดเลือกพันธุ์ที่มี ศักยภาพสูง
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพและจีโนมิกส์
 - 2.1 ใช้เครื่องหมายโมเลกุล (DNA markers) เพื่อคัดเลือกพันธุ์อย่างแม่นยำ (Marker-Assisted Selection)
 - 2.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลจีโนม การจัดกลุ่มประชากร และ bioinformatics เพื่อสนับสนุน กระบวนการ breeding ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. ทำงานร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยและเกษตรกร
 - 3.1 ประสานงานกับนักวิจัยด้านอื่น เช่น พันธุศาสตร์ พืชไร่ ภูมิวิทยา และ โรคพืช เพื่อพัฒนา พันธุ์ข้าวแบบองค์รวม
 - 3.2 รับฟังความคิดเห็นจากเกษตรกรและผู้ใช้งานจริง เพื่อนำมาปรับใช้ในการปรับปรุงพันธุ์ให้ ตอบสนองต่อความต้องการตลาด

4. ทดลองและประเมินสายพันธุ์ในแปลงทดลอง
 - 4.1 จัดตั้งแปลงทดสอบในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อประเมินผลผลิต คุณภาพเมล็ด ความทนแล้ง ทนเค็ม ทนหนาว ฯลฯ
 - 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจากการทดลองเพื่อคัดเลือกพันธุ์ที่เหมาะสม
5. เขียนรายงานวิจัยและเผยแพร่ผลงาน
 - 5.1 เขียนรายงานผลการปรับปรุงพันธุ์ และเผยแพร่ผ่านวารสารวิชาการ การประชุม หรือกิจกรรม ส่งเสริมความรู้
 - 5.2 สนับสนุนการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ และการขึ้นทะเบียนพันธุ์ข้าวตามกฎหมาย
6. พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 6.1 ติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีในระบบโลก เช่น CRISPR, AI For phenotyping, digital breeding platform
 - 6.2 มีทัศนคติแบบเปิดกว้าง พร้อมเรียนรู้และปรับตัว เพื่อเป็นกำลังหลักของการเกษตรไทย ในอนาคต

วิธีการคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน

1.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (3 ชั่วโมง) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1.1 วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติการ

2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ เป็นต้น

หน่วยงานต้นสังกัด

ศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว อัตราเลขที่ 5758
